

## การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- เป็นการเสนอราคาแบบประมูลซื้อ หรือประมูลขายระบบ On-Line ผ่านเครือข่าย Internet
- เป็นการประยุกต์จากวิธีการประมูลแบบเก่า เป็นการเสนอราคา แบบ Real Time
- เป็นการเสนอราคาได้โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องเวลา และสถานที่

## ประเภทของการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

\* การประมูลแบบได้ราคาต่ำ (Reverse Auction) ได้แก่การประมูลซื้อ ผู้เสนอราคาต่ำสุดจะเป็นผู้ชนะ เช่นการประมูลซื้อ ประมูลซื้อวัสดุ / ครุภัณฑ์ สำนักงาน หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือการจ้างเหมาบริการ เป็นต้น

\*การประมูลแบบได้ราคาขึ้น (Forward Auction) ได้แก่การประมูลขาย ผู้เสนอราคาสูงสุดเป็นผู้ชนะการประมูล ตัวอย่างที่เห็นได้ชัดเจนก็คือการประมูลขายครุภัณฑ์ชำรุด เช่น รถยนต์ของทางราชการ ผู้ที่ให้ราคาสูงสุดจะเป็นผู้ชนะ นี่ก็ Forward Auction

ในการจัดหาด้วยการประมูล ระบบ e-Auction จะแตกต่างจากการสอบราคา และการประกวดราคาคือจะมีผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่ 3 ฝ่าย คือผู้ซื้อ ผู้ให้บริการตลาดกลางและคณะกรรมการ e-Auction เข้ามามีบทบาท

ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่บริษัทที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความพร้อมที่จะเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และขึ้นทะเบียนกับกระทรวงการคลังเพื่อดำเนินการจัดประมูล e-Auction ให้แก่ส่วนราชการ 11 บริษัทได้แก่

- |   |                 |               |
|---|-----------------|---------------|
| 1. บริษัท พันธวิช จำกัด                             | หมายเลขโทรศัพท์ | 02-6541499    |
| 2. บริษัท บีสโด้แมนชั่น จำกัด                       | “               | 02-2980345    |
| 3. บริษัทดาต้าแมท จำกัด                             | “               | 02-3105211    |
| 4. บริษัทฟรีอินเทอร์เน็ต จำกัด                      | “               | 02-6659111    |
| 5. บริษัทซอฟต์แวร์ลิงค์ จำกัด                       | “               | 02-6123517-21 |
| 6. บริษัทป๊อปเนทเวิร์ค จำกัด                        | “               | 02-6301700    |
| 7. บริษัทวีไทยดอท จำกัด                             | “               | 02-6656991-3  |
| 8. ซัพพลายเออร์คอนเนกซ์ จำกัด                       | “               | 02-7122086-7  |
| 9. บริษัทอินเทลลิเจนท์โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด | “               | 02-5853276    |
| 10. บริษัทนิวตรอนการประมูล จำกัด                    | “               | 02-7303535    |
| 11. บริษัทบิสซิเนสคอมเมอร์เชียลเน็ตเวิร์ค จำกัด     | “               | 02-7515555    |

หน้าที่ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

- อบรมเจ้าหน้าที่ และผู้ค้า
- ให้คำปรึกษาในการเตรียมการประมูล
- จัดหา Network ที่ดีที่สุดมาใช้ในการประมูล
- จัดหาผู้ค้าเพิ่มเติม

องค์ประกอบของคณะกรรมการ e-Auciton ตามคู่มือการดำเนินการจัดหาโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Auction ธันวาคม 2546 (ซึ่งได้ปรับปรุงฉบับล่าสุดเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน) ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ 1 คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากราชการตั้งแต่ระดับ 6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป กรรมการอย่างน้อย 2 คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากราชการระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป กรรมการและเลขานุการ 1 คนโดยให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนราชการผู้จัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

ในกรณีเมื่อถึงเวลาประชุมประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการแทนเท่าที่จะเป็นแล้วรายงานประธานกรรมการที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ในการประชุมของคณะกรรมการ e-Auction ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หน้าที่ของคณะกรรมการ e-Auction

- คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
- จัดเตรียมเอกสารการประมูล
- ประกาศเชิญชวนผู้ค้าเข้าร่วมการประมูล
- คัดเลือกผู้ค้าเพื่อร่วมการประมูล
- กำหนดเงื่อนไขในการประมูล
- ดำเนินการประมูล
- ประกาศผลผู้ชนะการประมูล

## แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### วิธีการปฏิบัติงาน

1. เตรียมวางแผนจัดหาโดยจัดเตรียมรายละเอียด คุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการจัดหาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
2. ขออนุมัติดำเนินการจัดหาพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ e-Auction
  - แจ้งประธานกรรมการเพื่อนัดวันประชุมคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
  - แจ้งกรรมการนัดประชุมเพื่อคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง ฯ
  - ติดต่อประสานกับผู้ให้บริการตลาดกลาง 3-4 รายเพื่อให้เสนอตัวเองเป็นผู้ให้บริการตลาดกลาง
3. คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
  - พิจารณาจากผู้ให้ตลาดกลางที่เสนอเงื่อนไขที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด เช่นรูปแบบการให้บริการ อัตราค่าบริการ เป็นต้น
4. ขออนุมัติใช้บริการผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
  - นำเสนอลงนามเพื่อลงนามในเอกสาร
5. จัดทำข้อตกลง 2 ฝ่าย
  - ผู้ให้บริการตลาดกลางลงนามในข้อตกลง
  - นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในข้อตกลง
  - กรณีผู้ให้บริการตลาดกลางไม่สามารถดำเนินการจัดประมูลตามกำหนดเวลา ส่วนราชการสามารถลดค่าปรับร้อยละ 0.01-0.10 ของวงเงินที่จัดประมูลไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท
6. จัดเตรียมเอกสารการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามตัวอย่างกระทรวงการคลังกำหนด
  - ประกาศการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
  - เอกสารการประมูลพร้อมรายละเอียดคุณสมบัติของพัสดุที่จะดำเนินการประมูล
7. เสนอผู้มีอำนาจลงนามในประกาศการประมูล
8. เผยแพร่ข่าวสารการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
  - เมื่อได้รับอนุมัติและผู้มีอำนาจลงนามในประกาศแล้วเผยแพร่ข่าวสารการประมูลโดยจัดส่งไป
  - กรมประชาสัมพันธ์
  - สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
  - สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
  - บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ศูนย์รวมข่าวธุรกิจพร้อมเอกสารการประมูล
  - สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค พร้อมเอกสารการประมูล
  - เว็บไซต์ของหน่วยงาน

- เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
9. ขาย / ให้เอกสารการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- เสนอหัวหน้างานพัสดุลงนามถึงหัวหน้างานการเงิน / หัวหน้าเงินรายได้เพื่อขายเอกสารการประมูลตามแหล่งงบประมาณ
10. ชี้แจงรายละเอียด Spec.
- กรณีมีความจำเป็นต้องชี้แจงรายละเอียดของพัสดุ ก็ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในประกาศการประมูล
11. รับซองเอกสารส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2
- เมื่อถึงกำหนดวันยื่นซองก็รับซองตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศ
  - จัดทำเอกสารทะเบียนระซองการประมูล
12. คัดเลือกผู้ผ่านทางด้านเทคนิค
- ผู้ผ่านทางเทคนิคต้องไม่น้อยกว่า 3 รายหากน้อยกว่า 3 รายให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการยกเลิกการประมูลเว้นแต่ มีผู้ผ่านทางเทคนิค 2 รายหากคณะกรรมการ e-Auction มีเหตุอันควรก็ให้ดำเนินการต่อไปได้
  - ตรวจสอบผู้เสนอราคาว่ามีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือกับผู้ให้บริการตลาดกลาง ณ วันประกาศหรือไม่
13. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านทางด้านเทคนิค ซึ่งมีสิทธิ์เข้าเสนอราคาในการประมูล โดย
- แจ้งรายชื่อผู้ค้าดังกล่าวไปยังผู้ให้บริการตลาดกลางเพื่อ
  - ผู้ให้บริการตลาดกลางจะได้นัดอบรมการใช้โปรแกรมให้เข้าใจก่อนเข้าเสนอราคา
  - ผู้ให้บริการตลาดกลางจะให้มีการทดสอบระบบก่อนถึงวันประมูลจริง
14. ทำข้อตกลง 3 ฝ่าย
- ผู้ค้าที่ไม่เข้าทำสัญญาตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันควรให้ถือว่าเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบสำนักนายก ฯ ข้อ 145 ต่อไป
  - ดำเนินการประมูลโดยคณะกรรมการ e-Auction ต้องเข้าร่วมสังเกตการณ์จนเสร็จสิ้นการประมูล
15. เมื่อได้ผู้ชนะการประมูลโดยคณะกรรมการจะต้องปิดประกาศชื่อผู้ชนะการประมูลที่หน่วยงานของผู้ซื้อประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกาศในเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
16. จัดทำรายงานผลการประมูลเสนอผู้มีอำนาจ พร้อมกับเสนอการอนุมัติให้จัดซื้อ/จ้างผู้ค้าที่ชนะการประมูลหรือผู้ค้าที่คณะกรรมการ e-Auction ได้พิจารณาให้ซื้อ หรือจ้าง
17. จัดทำสัญญา

- เสนอผู้มีอำนาจเพื่อลงนามในสัญญา
  - ลงนามในหนังสือตรวจสอบหนังสือคำประกันสัญญากรณีผู้ค้ำนำหนังสือคำประกันสัญญาเป็นหลักประกันสัญญา ถึงธนาคาร
18. ประสานกับผู้ให้บริการตลาดกลางเพื่อส่งใบแจ้งหนี้อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการไปยังผู้ชนะการประมูล
19. ส่งมอบพัสดุ / ตรวจรับพัสดุ



