



**แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมการสืบค้นและถ่ายสำเนาเอกสารทุกประเภท  
ที่ผ่านการพิจารณารับรองเชิงจริยธรรม**

วันที่ .....

ชื่อหัวหน้าโครงการ : .....

ภาควิชา/หน่วยงาน : .....

STUDY CODE: ..... RESEARCH ID:.....

ผู้สนับสนุน .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอให้สำนักงานจริยธรรมการวิจัยสืบค้นและถ่ายสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอพิจารณารับรองเชิงจริยธรรมการวิจัย ของโครงการวิจัยที่ข้าพเจ้ากำลังดำเนินการวิจัย ตามรายละเอียดดังนี้

ขอชำระค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและค้นเอกสารต้นฉบับ ครั้งละ 50 บาท

ขอถ่ายสำเนาเอกสาร ดังรายการต่อไปนี้ หน้าละ 10 บาท

- ( ) เอกสารรับรองโครงการวิจัย ฉบับภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ เลขที่.....
- ( ) ตอบรับการปรับปรุงแก้ไขเอกสารในโครงการวิจัยฯ..... เลขที่..... วันที่.....
- ( ) ตอบรับรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์..... เลขที่..... วันที่.....
- ( ) ตอบรับรายงานความก้าวหน้า/ต่ออายุโครงการ..... เลขที่..... วันที่.....
- ( ) ตอบรับรายงานการเบี่ยงเบนไปจากโครงการวิจัย..... เลขที่..... วันที่.....
- ( ) ตอบรับรายงานสิ้นสุดโครงการวิจัย..... เลขที่..... วันที่.....
- ( ) ตอบรับการส่งสำเนาหนังสือแสดงความยินยอมฯ..... เลขที่..... วันที่.....
- ( ) อื่นๆ..... เลขที่..... วันที่.....

รวมจำนวนสำเนา.....ฉบับ รวมเงิน.....บาท

ข้าพเจ้าจึงขอชำระค่าธรรมเนียมการสืบค้นและ

ถ่ายสำเนาเอกสารรวมเป็นเงิน .....บาท

ทั้งนี้ โปรดออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ/

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย .....

สำหรับเจ้าหน้าที่งานคลัง - ได้รับค่าธรรมเนียมการสืบค้น และค่าถ่ายสำเนาเอกสารเป็นเงิน .....บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่สนง.จริยธรรมฯ - ได้มอบสำเนาเอกสารให้ผู้วิจัย จำนวน.....ฉบับ เมื่อวันที่.....
ลงชื่อ..... วันที่.....	ลงชื่อ..... วันที่.....