

หลักเกณฑ์การขอจ้างเหมาบุคคลภายนอก/นิติบุคคล/อื่นๆ ช่วยปฏิบัติงาน/ดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. กรณีการขอจ้างบุคคลภายนอก (เฉพาะที่ต้องการขอสนับสนุนจากแหล่งเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะฯ
(งบค่างานวิจัย (ภาควิชา/หน่วยงาน))

1.1 เป็นบุคคลธรรมดา เพื่อช่วยปฏิบัติงานเฉพาะโครงการ หรือเฉพาะครั้งคราวในงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะฯ/โรงพยาบาลฯ ที่ต้องดำเนินการเป็นการเร่งด่วน/เพิ่มเติมเท่านั้น ซึ่งมีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้าง มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

1.2 การปฏิบัติงานต้องมีลักษณะงานเป็นรายชิ้น อาทิ

- 1) งานติดตามประเมินผล
- 2) งานผลิตและพิมพ์เอกสาร
- 3) งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- 4) งานบันทึกข้อมูล
- 5) งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน
- 6) งานเทคนิคต่างๆ ที่ต้องอาศัยบุคคลภายนอกที่มีความชำนาญมากกว่า

1.3 ห้ามเสนอขอจ้างในงาน ดังนี้

- 1) งานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ
- 2) งานซึ่งหากเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหายต่อราชการ
- 3) งานบังคับใช้กฎหมาย
- 4) งานที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่องเป็นประจำไม่มีระยะเวลาสิ้นสุด ซึ่งมีลักษณะเดียวกับการปฏิบัติของราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย

1.4 ไม่พิจารณาการเสนอขอจ้าง ดังนี้

- 1) เพื่อทดแทนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ/ตาย/ลาออก/โอนย้าย
- 2) เพื่อทดแทนข้าราชการปรับเปลี่ยน/ลูกจ้างประจำปรับเปลี่ยน/พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวที่เกษียณอายุราชการ

2. กรณีการขอจ้างนิติบุคคล/อื่นๆ

2.1 เป็นนิติบุคคลเพื่อจะมาช่วยปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ ดังนี้

- 2.1.1) การจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย
- 2.1.2) การจ้างเหมางานทำความสะอาด
- 2.1.3) งานจ้างเหมางานดูแลต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม
- 2.1.4) งานจ้างเหมาบริการ, ค่าเช่าระบบ
- 2.1.5) การจ้างเหมาบำรุงรักษา/ซ่อมแซมอุปกรณ์/เครื่องมือทางการแพทย์ และ/หรืองานระบบต่างๆ
 - 1) จะต้องมีการประกัน 2 ปีขึ้นไป
 - 2) จะต้องปฏิบัติตามร่างขอบเขตงานการจ้างเหมาดูแลเครื่องมือ (TOR) ที่ได้กำหนดไว้
 - 3) เครื่องที่ต้องบำรุงรักษาจะต้องมีหมายเลขครุภัณฑ์ถูกต้อง
- 2.1.6) การจ้างเหมาสอบเทียบและตรวจประเมินรับรองมาตรฐาน
 - 1) จะต้องปฏิบัติตามร่างขอบเขตงานการจ้างเหมาดูแลเครื่องมือ (TOR) ที่ได้กำหนดไว้
 - 2) เครื่องที่ต้องสอบเทียบจะต้องมีหมายเลขครุภัณฑ์ถูกต้อง