

แนวปฏิบัติการจัดทำแบบเสนอแผนดำเนินงาน/โครงการประกอบการของงบประมาณ
หมวดงบประมาณ(ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หัวข้อ	คำอธิบาย
1. ชื่อโครงการ	ระบุให้เห็นถึงจุดมุ่งหมายของโครงการ โดยไม่ให้ใช้ชื่อเดียวกับรายการงบประมาณ(ค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง) ที่เสนอขอ เช่น “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ของการบริหารยาและเวชภัณฑ์”
2. หลักการและเหตุผล	สรุปไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ (ขนาด A 4) ให้บอกถึงปัญหาสาเหตุ ความจำเป็นเร่งด่วน หรือความต้องการ ที่ต้องเสนอขอโครงการเพื่อแก้ปัญหานั้นๆ
3. วัตถุประสงค์	ให้บอกถึงความต้องการที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ต้องมีความชัดเจน สามารถวัดและประเมินผลได้ โดยระบุเป็นข้อๆ
4. เป้าหมายการดำเนินงาน	ให้บอกถึงความคาดหวังล่วงหน้าของผลที่จะได้รับจากการดำเนินโครงการในระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยสามารถระบุได้ทั้งเชิงปริมาณ เช่น จำนวนผู้ป่วย จำนวนผู้รับบริการ ฯลฯ หรือเชิงคุณภาพ เช่น ร้อยละของผู้รับบริการ ร้อยละของจำนวนผู้ป่วย ฯลฯ
5. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ให้ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยระบุว่าใครจะได้รับผลประโยชน์ และผลกระทบหรือมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของโครงการ
กรณีเสนอขอรายการครุภัณฑ์ 6. ชื่อรายการ	ให้กำหนดชื่อรายการเป็นภาษาไทย หากต้องการให้มีชื่อรายการเป็นภาษาอังกฤษให้ระบุเพิ่มเติมได้โดยชื่อรายการที่เสนอขอต้องเป็นชื่อเดียวกันทั้งในแบบเสนอแผนฯ ในมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะ(Spec) และในใบเสนอราคา
7. ราคาต่อหน่วย	ให้ระบุราคาเต็มตามใบเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ไม่หักส่วนลด) และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น

หัวข้อ	คำอธิบาย
8.มาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะ	ให้ระบุรายละเอียดตามเอกสารที่ได้จัดทำ โดยห้ามระบุชื่อ รุ่่น ประเทศและทวีปที่ผลิต
9.คำชี้แจงเหตุผล	<p>-ให้ระบุรายละเอียดของแต่ละรายการที่เสนอขอในแต่ละเงื่อนไข ดังนี้</p> <p>1) กรณีซื้อใหม่</p> <ol style="list-style-type: none">1. จะนำไปใช้ที่ใด (ระบุสถานที่ให้ชัดเจน เช่น ห้อง..., หน่วย..., ชั้น..., อาคาร....)2. มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ตรวจวินิจฉัยและรักษาโรค และ/หรือ เพื่อใช้ศึกษาเรียนรู้ และฝึกทักษะความเชี่ยวชาญ ในด้านใด? โรคอะไร? บ้าง ฯลฯ3. ใช้สำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีใดบ้าง , จำนวนกี่คน , กระบวนวิชาใดบ้าง4. มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของนักศึกษาแพทย์อย่างไร5. ผลผลิต : ผลที่เกิดขึ้นจากการนำครุภัณฑ์ ไปใช้โดยสามารถระบุได้ทั้ง เชิงปริมาณ, เชิงคุณภาพ, เชิงเวลา หรือต้นทุน6. ผลลัพธ์ : ประโยชน์ระยะยาวที่เกิดขึ้นจากการนำผลผลิตไปใช้ <p>2) กรณีซื้อเพิ่มเติม</p> <ol style="list-style-type: none">1. ของเดิมมีจำนวนเท่าไร.....จัดซื้อปี..... มีอายุการใช้งาน.....มีสภาพการใช้งาน/ประสิทธิภาพเป็นอย่างไรบ้าง2. จะนำไปใช้ที่ใด (ระบุสถานที่ให้ชัดเจน เช่น ห้อง..., หน่วย..., ชั้น..., อาคาร....)3. มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ตรวจวินิจฉัยและรักษาโรค และ/หรือ เพื่อใช้ศึกษาเรียนรู้ และฝึกทักษะความเชี่ยวชาญ ในด้านใด? โรคอะไร? บ้าง ฯลฯ4. ใช้สำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีใดบ้าง , จำนวนกี่คน , กระบวนวิชาใดบ้าง5. มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของนักศึกษาแพทย์อย่างไร6. ผลผลิต : ผลที่เกิดขึ้นจากการนำครุภัณฑ์ ไปใช้โดยสามารถระบุได้ทั้ง เชิงปริมาณ, เชิงคุณภาพ, เชิงเวลา หรือต้นทุน7. ผลลัพธ์ : ประโยชน์ระยะยาวที่เกิดขึ้นจากการนำผลผลิตไปใช้

หัวข้อ	คำอธิบาย
คำชี้แจงเหตุผล(ต่อ)	<p>3) กรณีซื้อทดแทน/เสื่อมสภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ จัดซื้อปี..... มีอายุการใช้งาน..... สภาพการใช้งาน/ความเห็นช่าง..... กรณีไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์ ให้ติดต่อ หน่วยทะเบียนพัสดุ สังกัดงานพัสดุและ ยานพาหนะ เพื่อช่วยกำหนดหมายเลข ครุภัณฑ์ให้ใหม่ 2. จะนำไปใช้ที่ใด (ระบุสถานที่ให้ชัดเจน เช่น ห้อง..., หน่วย..., ชั้น..., อาคาร...) 3. มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ตรวจวินิจฉัยและรักษาโรค และ/หรือ เพื่อใช้ศึกษาเรียนรู้ และฝึกทักษะ ความเชี่ยวชาญ ในด้านใด? โรคอะไร? บ้าง ฯลฯ 4. ผลผลิต : ผลที่เกิดขึ้นจากการนำครุภัณฑ์ ไปใช้ โดยสามารถระบุได้ทั้ง เชิงปริมาณ, เชิงคุณภาพ, เชิงเวลา หรือต้นทุน 5. ผลลัพธ์ : ประโยชน์ระยะยาวที่เกิดขึ้นจากการ นำผลผลิตไปใช้
<p>กรณีเสนอขอรายการที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง</p> <p>10. ชื่อรายการ</p>	<p>ให้กำหนดชื่อรายการตามใบสรุปราคาค่าก่อสร้างพร้อม ระบุสถานที่ปรับปรุงให้ชัดเจน อาทิ งานปรับปรุง ห้องพักอาจารย์เป็นห้องเรียนนักศึกษาแพทย์ ชั้น 5 อาคารบุญสม มาร์ติน</p>
11. วงเงิน	<p>ให้ระบุวงเงินตามใบสรุปราคาค่าก่อสร้างที่รวมค่า Factor F แล้ว และตัดเศษทศนิยมทิ้งลงท้ายด้วย “00” กรณี คณะฯ อนุมัติวงเงินในหลักการให้ต่ำกว่าใบสรุปราคาค่า ก่อสร้างให้ใช้วงเงินที่คณะฯ อนุมัติ</p>
12. คำชี้แจงเหตุผล	<p>ให้ระบุรายละเอียดของแต่ละรายการที่เสนอขอเป็นข้อๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จะปรับปรุงที่ใด (ระบุสถานที่ให้ชัดเจน เช่น ห้อง..., หน่วย..., ชั้น..., อาคาร...) 2. เหตุผลที่ต้องการปรับปรุง 3. การปรับปรุงจะช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างไร หรือช่วยเสริมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมาก น้อยแค่ไหน

หัวข้อ	คำอธิบาย
13. การลงนามเสนอโครงการ	<p>ให้ลงนามครบทั้ง 3 ส่วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ช่องผู้เสนอโครงการให้บุคลากรในสังกัดภาควิชา/งาน/ศูนย์ที่รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ลงนาม (ไม่ใช่ผู้บริหารคณะฯ /โรงพยาบาลฯ)2. ช่องหัวหน้าภาค/ฝ่าย/งาน/ศูนย์: ให้หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน(สังกัดสำนักงานคณะฯ)/หัวหน้าศูนย์เป็นผู้ลงนาม ส่วนงานในสังกัดโรงพยาบาลฯ ให้หัวหน้าฝ่าย/งาน เป็นผู้ลงนาม3. ช่องผู้บริหารที่รับผิดชอบ:<ol style="list-style-type: none">1) ให้รองคณบดี ที่รับผิดชอบเป็นผู้ลงนามงานในสังกัดคณะฯ2) ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ เป็นผู้ลงนามในส่วน of โรงพยาบาลฯ

งานนโยบายและแผน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยใหม่