

การกรอกสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การกรอกสัญญา (โปรดใช้ปากกาสีน้ำเงินในการกรอกข้อความเท่านั้น)

- (๑) ไม่ต้องกรอกข้อความ (นิติกร จะกรอกเลขที่สัญญาเรียงตามลำดับการจัดทำสัญญาต่อไป)
- (๒) ไม่ต้องกรอกข้อความ แต่ให้ผู้รับทุนวิจัยลงลายมือชื่อกำกับไว้ (X)
- (๓) กรอกชื่อ และชื่อสกุล ผู้รับทุนวิจัย
- (๔) กรอกประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงานของผู้รับทุนวิจัย
- (๕) กรอกภูมิลำเนาตามสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุนวิจัย
- (๖) กรอกข้อมูลเรื่องวิจัย
- (๗) และ (๘) ไม่ต้องกรอกข้อความ
- (๙) กรอกลายมือชื่อพยานของผู้รับทุน

หากกรอกข้อความผิด ให้ขีดฆ่าและกรอกข้อความใหม่ให้ถูกต้องแล้วลงลายมือชื่อกำกับ

เอกสารประกอบการทำสัญญา (โปรดใช้ปากกาสีน้ำเงินในการลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเท่านั้น)

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุนวิจัย ซึ่งผู้รับทุนวิจัยรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง ๒ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานของผู้รับทุนวิจัย ซึ่งผู้รับทุนวิจัยรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง ๒ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับทุนวิจัย ซึ่งผู้รับทุนวิจัยรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง ๒ ชุด
๔. อากรแสดมปี ๑ บาท ๒ ดวง