

แบบฟอร์มการขอทำบัตรสมาชิกห้องสมุด
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนและชัดเจนเพื่อความสะดวกในการทำบัตรสมาชิกของท่าน

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

สถานภาพ

- ข้าราชการ บัตรข้าราชการเลขที่..... วันหมดอายุบัตร.....
- ลูกจ้างประจำ บัตรลูกจ้างประจำเลขที่..... วันหมดอายุบัตร.....
- พนักงานมหาวิทยาลัย
บัตรพนักงานเลขที่..... วันหมดอายุบัตร.....
- อาจารย์พิเศษ / พนักงานส่วนงาน / แพทย์ประจำบ้าน
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

สถาบัน

สาขาวิชา..... ภาควิชา.....

คณะ / สถาบัน / สำนัก.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้	ที่อยู่ตามภูมิลำเนา
หอพัก..... ห้อง.....	บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
หรือบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....	
ซอย.....	ซอย.....
ถนน.....	ถนน.....
ตำบล.....	ตำบล.....
อำเภอ.....	อำเภอ.....
จังหวัด.....	จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....	รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (.....).....	โทรศัพท์ (.....).....
โทรสาร (.....).....	โทรสาร (.....).....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองการสมัครสมาชิกห้องสมุด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ตามที่นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โดยมีสัญญาจ้างระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

มีความประสงค์ขอสมัครสมาชิกห้องสมุดประเภทพนักงานส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชา ขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นบุคลากรในสังกัดของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินดีที่จะประสานงานกับเจ้าหน้าที่บุคคล ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวประสงค์จะลาออกหรือถูกยกเลิกการจ้าง โดยจะแจ้งให้สำนักหอสมุดทราบล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบสภาพการใช้บริการยืม-คืน ทั้งนี้

หากบุคคลดังกล่าวมีหนี้สินกับสำนักหอสมุด ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชายินดีติดตามและรับผิดชอบต่อหนี้สินดังกล่าว โดยประสานงานกับผู้ที่ข้าพเจ้ามอบหมายคือ.....

หรือ ผู้สมัครรับผิดชอบด้วยตนเอง โดยวางเงินค้ำประกันของเสียหายไว้กับสำนักหอสมุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาที่สามารถลงนามรับรองได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก / ศูนย์ / กอง / หัวหน้าโครงการ